

STATUT

-tekst jednolity-

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO w CHOJNICACH

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.sierpnia 2010

Obowiązujący od dnia 01.września 2010 stycznia 2009 r

Opracowany na podstawie:

art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami

oraz

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół(Dz.U.Nr 61poz.624)z późniejszymi zmianami – w tym z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r zmieniającym rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U z 2007 r. Nr 35, poz. 222)

a także

Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002r. (Dz. U z 2002r.. Nr 15 poz. 142) w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych po zm. z dnia 22 sierpnia 2002r,(Dz. U. Z 2002 r Nr 137 poz. 1155), zm. z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz. U.Nr 39 poz. 337), zm. z 10.06.2003 r.(Dz. U.Nr 116 poz. 1093), zm. 26.02.2004r. (Dz. U. Nr 43 poz. 393)

i

Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.(Dz.U.Nr130 poz.906)w sprawie warunków i sposobu oceniania,klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

i

Rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2010r.(Dz.Nr156poz.1046 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania,klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 1.

1.Szkoła nosi nazwę:

II Liceum Ogólnokształcące
im. gen. Władysława Andersa
w Chojnicach
i posiada własny sztandar.

2.II LO jest szkołą państwową, organem prowadzącym jest Powiat Chojnicki, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

3. II LO jest szkołą opartą na podbudowie programowej gimnazjum i realizuje trzyletni cykl kształcenia. Szkoła zapewnia realizację programów nauczania objętych planem nauczania. Szkoła przyjmuje na siebie obowiązek rzetelnego kształcenia przynajmniej w ramach

obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego.

4. II LO umożliwia naukę w klasie o nachyleniu zgodnym z zainteresowaniami ucznia.
Od roku szkolnego 2010/2011 zmienia się nachylenie profilowe. Tworzy się klasy pierwsze o nachyleniach:
- A. prawniczo-filologiczne; język polski. historia, wiedza o społeczeństwie,
 - B. inżynieryjno-informatycznym; matematyka, informatyka. fizyka i astronomia,
 - C. inżynieryjno-informatycznym; matematyka, informatyka. fizyka i astronomia,
 - D. ekonomiczno-turystycznym; matematyka, geografia,
 - E. medyczno-przyrodniczym; biologia, chemia, fizyka i astronomia
- W roku szkolnym 2011/2012 wygasa klasa o nachyleniu pedagogiczno-psychologicznym.

5. Zajęcia prowadzone są w systemie dziennym jednozmianowym w godz. 8.00 -15.45

6. Siedzibą szkoły jest część budynku przy ul. Świętopełka 1, gdzie mieści się 15 sal lekcyjnych, sala do ćwiczeń, 2 pracownie komputerowe, biblioteka połączona z czytelnią multimedialną, gabinet dyrektora szkoły, gabinet wicedyrektora, gabinet pedagoga szkolnego, biuro księgowej, sekretariat, archiwum, pokój nauczycielski, gabinet medycyny szkolnej, pomieszczenia dla pracowników obsługi szkolnej, sklepik szkolny, pokój pracy dla nauczycieli, świetlica.
7. Zajęcia prowadzone są w budynku II LO oraz w budynku Centrum Kształcenia Ustawicznego przy ul. Świętopełka 3, oddalonym od głównej siedziby szkoły o ok. 200 m.
Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w obiektach sportowych Ośrodka Sportu i Rekreacji położonych przy ul. Kościerskiej w Chojnicach, na stadionie „Kolejarz” oraz w małej sali w budynku szkoły i na własnym przyszkolnym boisku .
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami i własnym regulaminem dokumentowania pracy nauczyciela- stanowiącym odrębny dokument szkolny.
9. Szkoła współpracuje z Chojnickim Domem Kultury w sprawach związanych z edukacją kulturalną młodzieży i organizacją imprez szkolnych wymagających dużej sali widowiskowej.
10. Szkoła może być sponsorowana przez urzędy, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne.
11. Szkoła działa na podstawie ustaw i przepisów prawa oświatowego, własnego statutu oraz regulaminów uchwalanych przez różne organa szkoły. W szkole obowiązują wszelkie przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach edukacyjnych.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych, a w szczególności umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i przystąpienia do zewnętrznego egzaminu maturalnego.
2. Wspiera rozwój uczniów o różnych aspiracjach i możliwościach, daje szansę także uczniom mającym trudności w nauce i problemy życiowe, co nie oznacza jednak tolerancji dla przeciętności jako normy szkolnej
3. Wdraża uczniów do samokształcenia i kierowania własnym rozwojem.
Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia.
4. Rozwija działania wychowawcze stosownie do wieku uczniów i możliwości szkoły oraz środowiska.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami w sposób adekwatny do ich potrzeb i z wykorzystaniem wszystkich możliwości, jakimi dysponuje.
6. Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ i Deklaracji Praw Dziecka ONZ.
7. Celem szkoły jest stworzenie warunków umożliwiających wprowadzenie uczniów w kulturę, przygotowanie do życia w społeczeństwie, uczestniczenie w życiu publicznym oraz zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowości.
8. Szkoła sprzyja indywidualnemu i harmonijnemu rozwojowi osobowości wychowanków, w myśl ogólnie przyjętych norm i ideałów humanistycznych.

- 9.Szkoła przyjmuje na siebie obowiązek przekazywania uczniom wiedzy o świecie, który ich otacza.
- 10.Propaguje i ugruntowuje właściwą hierarchię wartości. Zgodnie z preambułą Ustawy o systemie oświaty - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę wychowania i nauczania przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Działania szkoły służą rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- 11.Obowiązkiem szkoły jest zaznajomienie wychowanków z kulturowym dorobkiem dawnych pokoleń i przygotowanie do życia w kraju rozwiniętej cywilizacji technicznej.

§ 3.

1. Za nadrzędny cel szkoła przyjmuje poszanowanie godności drugiego człowieka oraz kształtowanie postawy tolerancji, które uznajemy za niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania każdej społeczności.
2. Szkoła umożliwia realizację zasady wolności sumienia i wyznania, zapewnia uczniom prawo do uczestniczenia w lekcjach religii różnych wyznań
3. Lekcje religii organizowane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobów organizowania nauki religii w szkołach publicznych (DZ. U., 1992, Nr.36, poz.155 z późniejszymi zmianami, w tym rozporządzenie Dz.U. 1999, NR 67, poz. 573..) i włączone są do tygodniowego planu zajęć.

§ 4.

1. II LO umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę w kołach i prowadzenie działalności pozalekcyjnej ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły wypłacane jest z budżetu. Praca nauczyciela jest udokumentowana w dzienniku zajęć pozalekcyjnych i odbywa się w ustalonym, stałym terminie oraz podlega nadzorowi pedagogicznemu.
3. Rada Pedagogiczna II LO może podjąć uchwałę w sprawie prowadzenia działalności pozalekcyjnej społecznie. Dyrektor zobowiązany jest do przydzielenia pomieszczenia dla tego typu zajęć i zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa.
4. W szkole może być prowadzona przez zewnętrzne organizacje i stowarzyszenia działalność opiekuńczo-wychowawcza wspomagająca proces nauczania i wychowania młodzieży – za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
5. Celem szkoły jest rozwijanie nawyku wszechstronnej aktywności, stałe poszerzanie horyzontów poznawczych uczniów przez inspirowanie i udział w życiu szkoły i środowiska oraz poprzez tworzenie kółek przedmiotowych, działalność chóru, teatru, SKS itp.

§ 5

- 1.Szkoła wypełnia wobec uczniów zadania opiekuńcze, stosowne do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
- 2.Podczas odbywania zajęć opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, któremu powierzono to zadanie zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, z planem zastępstw lub na doraźne polecenie przełożonego. Nie dopuszcza się możliwości, by podczas trwania zajęć młodzież pozostawała bez

- opieki. Podczas zajęć nadobowiązkowych lub pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba, której dyrektor powierza opiekę.
3. Zapewnia się opieką nad uczniami podczas wycieczek, biwaków i innych podobnych form zajęć organizowanych przez szkołę – zgodnie z przepisami na temat organizacji i przebiegu tego typu zajęć.
 4. Organizowane są dyżury nauczycieli podczas przerw między zajęciami dydaktycznymi. Dyżury pełnione są na wszystkich kondygnacjach budynku, codziennie od godziny 7.55 do czasu zakończenia w szkole zajęć lekcyjnych.
Dyżury pełnione są zgodnie z opracowanym przez komisję do spraw układania planu lekcji i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.
 - nauczyciel dyżurny obejmuje opieką młodzież w wyznaczonych rewirach (poszczególne kondygnacje budynku II LO, trasa przejścia do budynku CKU, budynek CKU)
 - obecność nauczyciela na dyżurze jest obowiązkowa
 - w czasie dyżuru nauczyciel dba o zapewnienie kultury zachowania na korytarzach i w pomieszczeniach udostępnionych uczniom w czasie przerw, bezpieczeństwo uczniów, reaguje na każdy przejaw agresji lub innych niewłaściwych zachowań, kontroluje uczniów dyżurnych
 - nauczyciel dyżurny ma obowiązek zgłaszania dyrektorowi szkoły wszystkich incydentów zagrażających bezpieczeństwu uczniów i wyraźnie naruszających zasady współżycia społecznego
 5. Zajęcia poza terenem szkoły wolno organizować wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
 6. Jedynie wychowawca ma prawo zwolnić ucznia w trakcie zajęć, po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym lekcję. W wyjątkowych okolicznościach (np. nieobecność wychowawcy) decyzję tę podejmują nauczyciele prowadzący lekcje w danym dniu.
 7. Szkoła przeciwdziała zjawiskom patologii społecznej oraz przejawom agresji wśród uczniów.
 8. Szkoła otacza szczególną opieką wychowawczą uczniów klas pierwszych w celu zapobiegania patologicznym przejawom łamania zasad współżycia na terenie szkoły.
 9. Celem szkoły jest unikanie sytuacji powodujących zbędny stres, nie oznacza to jednak rezygnacji z propagowania zasad rywalizacji.
 10. Szkoła zaznajamia uczniów z przepisami prawa i wdraża do stosowania tych przepisów na terenie szkoły i poza nią.
 11. Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami, organizacjami młodzieżowymi, społecznymi, Policją, Strażą Miejską itp. – ze szczególnym uwzględnieniem działań służących zapewnieniu młodzieży bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią.
 12. Szkoła dba o rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i właściwą organizację czasu wolnego wychowanków.
 13. Szkoła podejmuje stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, szczególnie w celu pomagania uczniom z dysleksją, dysortografią i dysgrafią oraz dla wspierania profilaktyki uzależnień.
 14. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów i rodziców z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym. Wskazane jest prowadzenie pogadanki o bezpieczeństwie przed feriami i wakacjami.
 15. Nauczyciele będący opiekunami pracowni przedmiotowych mają obowiązek opracować regulamin pracowni oraz zapoznać z nim uczniów na początku zajęć w każdym roku szkolnym. Regulaminy zatwierdzane są przez dyrektora szkoły.

§ 6

1. Za swój nadrzędny obowiązek szkoła uznaje propagowanie zasad racjonalnej organizacji pracy własnej i zespołowej oraz właściwej, w pełni umotywowanej oceny pracy.

2. Szkoła umożliwi uczniom rozwój umiejętności i zdolności przez:
 - a. prowadzenie, w miarę możliwości, grup językowych międzyoddziałowych z uwzględnieniem stopnia znajomości języka obcego,
 - b. realizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych, po uzyskaniu zgody organów prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c. propagowanie uczestnictwa w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i specjalną opiekę nad ich uczestnikami,
 - d. udzielanie wszechstronnej pomocy uczniom mającym kłopoty z opanowaniem wiedzy,
 - e. organizowanie zajęć umożliwiających rozwój indywidualnych talentów.
3. Ocenianie wiadomości oraz postaw uczniów dokonywane jest ściśle według ustaleń wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO), zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski i stanowiącego załącznik do statutu (zał.1)
4. Uczniom przekazywane są metody i techniki samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności.
5. Szkoła wdraża do korzystania z nowoczesnych systemów wymiany i upowszechniania informacji.
6. Szkoła gwarantuje uczniom podanie pełnych informacji na temat procedur egzaminu maturalnego, zapewnia zdobycie wiedzy i umiejętności badanych na tym egzaminie.
7. Szkoła współpracuje z innymi szkołami ponadgimnazjalnymi w powiecie, umożliwia nauczycielom i uczniom wymianę doświadczeń oraz udział w organizowanych przez różne placówki formach zajęć edukacyjnych i kulturalnych.

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - a. Dyrektor szkoły
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Rada Rodziców Szkoły
 - d. Samorząd Uczniowski
2. Organy te zobligowane są do współdziałania wynikającego z dbałości o dobre imię szkoły i interes uczniów.
3. Wszelkie spory w szkole rozstrzygane będą z poszanowaniem prawa i godności oraz z uwzględnieniem interesów wszystkich stron.

§ 8

1. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
 - b. reprezentowanie szkoły na zewnątrz.,
 - c. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - d. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków sprzyjających zdobywaniu wiedzy i umiejętności i harmonijnemu rozwojowi psychofizycznemu
 - e. podejmowanie aktywnych działań prozdrowotnych, .
 - f. inicjowanie i koordynowanie działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - g. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i czuwanie, by były one zgodne z obowiązującym prawem,
 - h. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez pozostałe organy szkoły,
 - i. tworzenie życzliwej atmosfery pracy w szkole, właściwych relacji między różnymi uczestnikami procesu dydaktycznego, dbanie o właściwe warunki pracy,
 - j. organizowanie i nadzorowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - k. określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzony im sprzęt,

1. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - l. koordynowanie właściwej organizacji i przebiegu egzaminów maturalnych (w tym także tzw. próbnej matury)
 - m. przyjmowanie do szkoły po uprzednim zasięgnięciu opinii RP uczniów poza systemem normalnej rekrutacji, jeżeli uczniowie spełniają konieczne dla bycia uczniem LO wymogi i istnieje organizacyjna możliwość wpisania na listę uczniów.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla osób zatrudnionych w szkole, stosując się do przepisów prawa, a także do postanowień ustawy o systemie oświaty, w szczególności decyduje w następujących sprawach:
 - a. zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników szkoły, ustalanie przydziału i zakresu obowiązków nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły, w tym zadań dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b. przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c. występowaniu z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d. dokonywaniu oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e. nadzorowaniu właściwego trybu zdobywania przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego i dbaniu o realizację wszystkich związanych z tym procedur.
 - f. ustalaniu na początku roku szkolnego szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru, określeniu kryteriów oceny wychowawców oraz sposobu prowadzenia dokumentacji klasowej.
3. Dyrektor ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, komisjami doraźnymi i stałymi.
4. Dyrektor rozstrzyga spory i konflikty zachodzące nauczycielami, uczniami, rodzicami i opiekunami uczniów oraz pracownikami administracyjnymi szkoły. W sytuacji wyjątkowej dyrektor może skorzystać z przywileju powołania specjalnej komisji do rozstrzygnięcia sporu lub zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor wykonuje decyzję podjętą w formie uchwały Rady Pedagogicznej, a dotyczącą określonych w statucie szkoły przypadków skreśleń z listy uczniów.
6. Dyrektor organizuje taki sposób przygotowania planu pracy na każdy rok szkolny, by nauczyciele, rodzice i uczniowie mieli możliwość wzięcia udziału w jego przygotowaniu i prawo wypowiedzenia się w kwestii zawartych w nim ustaleń.
7. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach i po akceptacji organów prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny - wydać zgodę na indywidualny tok nauczania.
8. Dyrektor zwołuje zwyczajne i nadzwyczajne posiedzenia Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uzna ją za niezgodną z obowiązującym prawem. O fakcie wstrzymania uchwały powiadamia Radę i organ nadzorujący szkołę i organ prowadzący szkołę celem zajęcia przez te instytucje stanowiska. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę jest ostateczne.
10. Dyrektor powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających, wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów maturalnych.

§ 9

1. Dla usprawnienia organizacji pracy tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły. Zakres zadań wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.
2. Do zadań wicedyrektora należy:
 - a. kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, dbałość o zapewnienie właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych.
 - b. ustalanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej organizacji pracy szkoły – zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

- c. ustalanie doraźnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
 - d. ustalanie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw oraz kontrola realizacji tych dyżurów.
 - e. odpowiedzialność za prawidłową działalność Zespołu Wychowawczego.
 - f. kontrola dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen oraz dokumentacji wychowawców.
 - g. sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie lekcji i innych zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli w celu doskonalenia ich pracy.
 - h. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli Kodeksu Ucznia, Statutu Szkoły i innych zarządzeń istotnych dla prawidłowego funkcjonowania szkoły.
 - i. kontrola prawidłowej działalności Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowych oraz kół zainteresowań działających na terenie szkoły.
 - j. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły.
 - k. zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.
3. Uprawnienia wicedyrektora:
- a. otrzymywanie od dyrektora szkoły pomocy, informacji, wyjaśnień i wytycznych związanych z całokształtem działalności, organizacji i pracy szkoły.
 - b. podpisywanie dokumentów kadrowo-administracyjnych w granicach powierzonego pełnomocnictwa.
 - c. przedstawianie dyrektorowi szkoły wniosków co do usprawniania metod i organizacji pracy szkoły oraz domagania się zajęcia przez niego stanowiska w sprawach objętych tymi wnioskami
 - d. otrzymywanie od dyrektora szkoły pomocy, informacji, wyjaśnień i wytycznych związanych z całokształtem działalności, organizacji i pracy szkoły.
 - e. podpisywanie dokumentów kadrowo-administracyjnych w granicach powierzonego pełnomocnictwa.

§ 10

1. Kolegialnym organem szkoły odpowiedzialnym za realizację celów statutowych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami jest Rada Pedagogiczna.
2. Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
 - a. realizacji uchwał Rady,
 - b. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c. dbania o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczyciela,
 - d. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współżycia wszystkich członków Rady,
 - e. zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
 - f. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania prowadzi i przygotowuje przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. a w posiedzeniach dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych mogą (na tych samych warunkach) brać udział przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego
7. Szczegółowy zakres działań Rady Pedagogicznej zawarty jest w Regulaminie Rady Pedagogicznej II Liceum Ogólnokształcącego w Chojnicach, który jest odrębnym dokumentem szkolnym.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- b. przygotowanie projektu statutu szkoły i jego uchwalenie,
 - c. powoływanie stałych i doraźnych komisji (pracami komisji kieruje wyznaczony przez dyrektora przewodniczący),
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie programu autorskiego, innowacji lub eksperymentów pedagogicznych,
 - e. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f. ustalanie dwóch kandydatów do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - g. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - h. zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - i. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów oraz zawieszenia w prawach ucznia, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - j. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia do klasy ucznia powodującego zwiększenie ilości uczniów powyżej liczby przewidzianej w statucie.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego szkoły,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e. kandydata na stanowisko wicedyrektora,
10. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
- a. występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
 - b. zgłaszania wniosków dotyczących modyfikacji ramowego planu nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - c. powoływania stałych lub doraźnych zespołów, których zakres pracy może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły - pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub zespół na wniosek przewodniczącego Rady; zespół informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wniosek do zatwierdzenia przez Radę,
 - d. występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora – wniosek taki musi być podjęty bezwzględną większością głosów w głosowaniu niejawnym.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
- a. bezwzględnego zachowania tajemnicy służbowej,
 - b. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - c. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej zespołów, do których zostali powołani,
 - d. realizowania uchwał Rady także wtedy, gdy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia,
 - e. składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - f. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
12. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania Rady są protokołowane.

1. Organami opiniotwórczymi doradczymi, wspomagającymi pracę dyrektora szkoły i Rady

Pedagogicznej są stałe i doraźne komisje.

2. Komisjami stałymi są:
 - komisja do spraw wewnątrzkolnego mierzenia jakości pracy
 - komisja do spraw wewnątrzkolnego systemu oceniania
 - komisja socjalna
 - komisja do opracowywania tygodniowego planu zajęć i dyżurów
 - komisja planu pracy i programu rozwoju szkoły
 - komisja do spraw doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - komisja statutowa
 - komisja rekrutacyjna
 - komisja do spraw przyznawania stypendiów i innych form pomocy materialnej dla uczniów
 - komisja do spraw dokumentowania pracy nauczyciela
 - komisja do spraw nagród i wyróżnień (w tym nagrody dyrektora)
 - komisja do spraw profilaktyki
 - komisja zdrowotna dla nauczycieli
3. Na czele każdej komisji stoi wyznaczony przez dyrektora przewodniczący. W pewnych sytuacjach przewodniczącego wybierają spośród siebie członkowie komisji.
4. Składy komisji są weryfikowane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej poświęconej organizacji nowego roku szkolnego.
5. Komisje pracują według opracowanych przez swoich członków, zaopiniowanych przez dyrektora i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną regulaminów.
6. Każda komisja zobowiązana jest do dokumentowania swojej pracy przez sporządzanie protokołów posiedzeń.
7. Zebrania komisji zwoływane są ze względu na konkretne działania – przez przewodniczącego komisji lub na polecenie dyrektora szkoły.
8. W razie konieczności dyrektor ma prawo powołać komisję doraźną do realizacji konkretnych zadań. Członkowie tak powołanej komisji muszą być zatwierdzeni przez Radę Pedagogiczną i jej zdać sprawozdanie ze swojej pracy.

§ 12

1. Niezależną i samorządną reprezentację rodziców w szkole stanowi Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi rodzice i prawni opiekunowie wszystkich uczniów.
3. Szczegółowe cele i zadania tego organu określa regulamin Rady Rodziców, stanowiący odrębny dokument szkolny
4. Podstawowe zadania Rady Rodziców to:
 - a. wprowadzanie w czyn zasad współodpowiedzialności za wychowanie,
 - b. dążenie do faktycznego wpływu rodziców na kształt organizacyjny i prace szkoły, pomoc dyrekcji i Radzie Pedagogicznej w ustaleniu długofalowego planu rozwoju szkoły-zarówno w sferze dydaktyki, jak i wychowania oraz stworzenia właściwej bazy i wyposażenia do realizacji założonych celów
 - c. organizowanie prac Rady Rodziców tak, by wspierały działalność dydaktyczno-wychowawczą placówki,
 - d. znajomość celów i zadań szkoły, popularyzowanie ich w społeczności rodziców i opiekunów,
 - e. uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły i podejmowanie działań służących wzrostowi funduszy szkolnych
 - f. współpraca z dyrekcją i nauczycielami w celu podniesienia poziomu nauczania i stopnia bezpieczeństwa uczniów
 - g. udział w organizowaniu działalności kulturalnej, sportowej, artystycznej i turystycznej na rzecz uczniów
 - h. tworzenie właściwego klimatu i warunków do funkcjonowania szkoły
5. Rada Rodziców ma uprawnienia do:

- a. uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki
- b. analizy zadań i zamierzeń dydaktycznych szkoły, ich oceny i proponowania zmian,
- c. uzyskiwania rzetelnej informacji o uczniach, ich postępach i zachowaniu,
- d. uzyskiwania pomocy w sprawach wychowawczych,
- e. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- f. występowania do dyrekcji i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich sfer działania szkoły,
- g. gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców i ustalania zasad ich wydatkowania
- h. opiniowania ważnych dokumentów szkolnych – w tym statutu szkoły i wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu finansowego szkoły, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły

§ 13

1. Niezależną i samorządną reprezentację uczniów w szkole jest Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły i każdy uczeń jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu Samorządu oraz aktywnego udziału w jego pracach.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym, stanowiący odrębny dokument szkolny.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Rada Samorządu reprezentuje całą społeczność uczniowską, stoi na straży jej interesów i praw.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności ma prawo do:
 - a. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i w zachowaniu każdego ucznia,
 - c. organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f. wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
 - g. wyrażania opinii o nauczycielu w przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela,
 - h. udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły),
 - i. opiniowania ważnych dokumentów szkolnych – w tym statutu szkoły i wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - j. reprezentowania uczniów w rozstrzyganiu sporów i rozwiązywaniu konfliktów.
 - k. wyrażania na piśmie opinii w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów – po uprzednim zapoznaniu się z treścią uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą i podejmują decyzje w granicach własnych kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe będą rozstrzygane z zachowaniem poszanowania wszystkich racji, z uwzględnieniem zasad podległości służbowej i w myśl dbałości o dobro szkoły i jej podmiotów.
3. Wymiana informacji pomiędzy poszczególnymi organami szkoły odbywa się poprzez
 - a. kontakty bezpośrednie,

- b. informacje umieszczane w księdze zarządzeń i na tablicach informacyjnych,
 - c. komunikaty podawane przez szkolny radiowęzeł,
 - d. organizowanie narad, zebrań, posiedzeń,
 - e. korespondencję.
4. Obowiązkiem dyrekcji i Rady Pedagogicznej jest dbanie o ścisłą współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
- a. organizację spotkań z rodzicami (co najmniej 4 razy w roku),
 - b. bieżące kontakty dyrekcji oraz nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami,
 - c. organizację przez pedagoga szkolnego szkoleń dla rodziców,
 - d. stałą współpracę dyrekcji z Radą Rodziców.
5. Współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach kształcenia i wychowania polega w szczególności na:
- a. zapoznaniu rodziców z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,
 - b. przedstawieniu rodzicom ważnych dokumentów regulujących pracę szkoły: statutu, wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO), przedmiotowych systemów oceniania (PSO), wymagań edukacyjnych, planu wychowawczego szkoły,
 - c. udzielaniu rodzicom pełnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów – zarówno podczas spotkań śródrocznych wychowawców z rodzicami, jak i w ramach kontaktów indywidualnych,
 - d. informowaniu rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania – w terminie zapisanym w WSO.

§ 15

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego w poszczególnych klasach jest rok szkolny.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: jesienny i wiosenny. Każdy z tych semestrów kończy się procedurą klasyfikacyjną. Datę kończenia semestru jesiennego ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podczas posiedzenia Rady poświęconego organizacji nowego roku szkolnego.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministerialne w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowania szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - a. liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - b. ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
 - c. ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy (klasa). Składa się on z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programami nauki poszczególnych przedmiotów, wybranymi z zestawu programów dla danej klasy z listy programów dopuszczonych przez MEN.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 34 (zgodnie z decyzją Starostwa

Powiatowego),

3. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach oddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
4. Przy nauczaniu niektórych przedmiotów klasy są dzielone na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - a. na zajęciach z języków obcych, informatyki, technologii informacyjnej - w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących więcej niż 24 uczniów,
 - b. na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
5. W przypadkach innych niż wymienione w § 15 pkt.4. - podziału na grupy można dokonywać wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
7. Na wniosek ucznia, dyrektor może wyrazić zgodę na uczestniczenie w dodatkowych zajęciach z innym oddziałem lub grupą. Dotyczy to w szczególności zajęć z języków obcych.
8. Na wniosek ucznia, po uzgodnieniu z nauczycielem, dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie ucznia na zajęcia wychowania fizycznego z inną grupą lub klasą.

§ 17

1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut..
3. Pomiędzy godzinami lekcyjnymi obowiązkowo występuje przerwa trwająca 5, 10 lub 15 minut.

§ 18

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, która służy realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i uczniów oraz szeroko pojętemu popularyzowaniu wiedzy i metod jej pozyskiwania.
2. Organizację biblioteki szkolnej, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa szczegółowo regulamin, który stanowi odrębny dokument szkolny.
3. Biblioteka spełnia trzy podstawowe funkcje:
 - a. funkcję kształcącą przez:
 - rozbudzanie i rozwijanie czytelnictwa oraz nowoczesnych form pozyskiwania informacji, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - udzielanie pomocy uczniom w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
 - wspieranie nauczycieli w procesie dydaktycznym.
 - b. funkcję opiekuńczo-wychowawczą przez:
 - kształcenie kultury czytelniczej,
 - pomoc w zdobywaniu informacji,
 - propagowanie literatury i czasopism różnego typu.
 - pomoc w ukierunkowaniu poszukiwań czytelniczych uczniów i nauczycieli

- c. funkcję kulturalno-rekreacyjną przez:
 - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 - wspomaganie uczniów i nauczycieli w organizowaniu imprez o charakterze kulturalnym i artystycznym,
 - zapewnianie pomocy w organizowaniu czasu wolnego dla młodzieży.
- 4. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma, kasety, taśmy i inne materiały niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
- 5. Wydatki biblioteki szkolnej obejmują zakup zbiorów i ich konserwację. W budżecie szkoły przewiduje się (w miarę posiadanych możliwości) fundusze na uzupełnianie zbiorów i wyposażenia biblioteki.

§ 19

- 1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, którego głównymi zadaniami są:
 - a. pomoc wychowawcom klas,
 - b. sprawowanie opieki wychowawczej nad wszystkimi uczniami,
 - c. rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz diagnozowanie uczniów z problemami rodzinnymi, rozwojowymi, zdrowotnymi, szkolnymi;
 - d. pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla młodzieży; udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych (w ramach przyjętych procedur postępowania dla danego zagrożenia),
 - e. udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - f. praca w komisji przyznającej stypendia oraz zapomogi uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej,
 - g. udzielanie pomocy uczniom poprzez wydawanie opinii i zaleceń dotyczących stymulowania rozwoju lub pokonywania przez uczniów trudności rozwojowych, wyrównywania braków lub luk w nauce.
 - h. organizowanie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych dla uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi.
 - i. koordynacja działań z zakresu orientacji prozawodowej oraz prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - j. współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy i diagnozy udzielanej uczniom;
 - k. wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej.

§ 20

- 1. Opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna.
- 2. W szkole jest gabinet medycyny szkolnej, który pełni funkcje profilaktyczne poprzez:
 - a. badania przesiewowe,
 - b. badania bilansowe – lekarskie,
 - c. udzielanie pierwszej pomocy,
 - d. promocję zdrowia i upowszechnianie informacji o skutkach stosowania używek, sterydów, środków odurzających itp.
- 3. Szczegółowy zakres obowiązków służby medycznej w szkole określają odrębne przepisy.

§ 21

- 1. W szkole działa świetlica, której główne zadanie polega na dbałości o zapewnienie uczniom opieki w czasie wolnym od zajęć i stymulowaniu działalności kulturalnej i rekreacyjnej.
- 2. Szczegółowe zasady działania świetlicy i korzystania z niej określa oddzielny Regulamin

Świetlicey Szkolnej stanowiący odrębny dokument szkolny.

3. Opiekunowie świetlicy zobowiązani są przedstawiać Radzie Pedagogicznej plan pracy na każdy nowy rok szkolny i sprawozdanie z jego realizacji.
4. Opiekunowie świetlicy ściśle współpracują z wychowawcami, opiekunami kół zainteresowań i Samorządem Uczniowskim przy organizacji zajęć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym.
5. Świetlica szkolna gromadzi materiały i sprzęt niezbędne do realizacji zadań kulturalno-rekreacyjnych szkoły.
6. W budżecie szkoły przewiduje się (w miarę posiadanych możliwości) fundusze na uzupełnianie wyposażenia świetlicy.

§ 22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1. określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zakres zadań nauczycieli jest następujący:
 - a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c. dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - d. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - e. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - f. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 - h. aktywny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie uchwał Rady, i przestrzeganie zapisów WSO i PSO.
 - i. rzetelne i terminowe wypełnianie dokumentacji szkolnej
5. Nauczyciele mają prawo wyboru programu nauczania spośród znajdujących się na liście programów akceptowanych przez MEN i zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania obowiązujących w danym cyklu kształcenia.
6. Nauczyciel pracuje z podręcznikami posiadającymi akceptację MEN i wpisanych do zestawu podręczników obowiązujących w szkole w danym cyklu kształcenia (szkolny zestaw obowiązuje przez 3 lata i stanowi zawsze załącznik do statutu).

§ 23

1. Nauczyciele tego samego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - a. komisja przedmiotów humanistycznych (nauczyciele języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, wiedzy o kulturze, religii i opiekunowie świetlicy)
 - b. komisja języków obcych (nauczyciele języka angielskiego i języka niemieckiego)
 - c. komisja przedmiotów ścisłych (nauczyciele matematyki, informatyki, fizyki i astronomii oraz podstaw przedsiębiorczości)
 - d. komisja przedmiotów przyrodniczych (nauczyciele biologii, chemii i geografii)
 - e. komisja przedmiotów sportowo-obronnych (nauczyciele wychowania fizycznego)

i przysposobienia obronnego)

3. Pracą komisji przedmiotowych kierują powołani przez dyrektora szkoły przewodniczący komisji.
4. Cele i zadania komisji przedmiotowych obejmują:
 - a. zorganizowanie nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b. wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania – przedmiotowych systemów oceniania (PSO),
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 - f. wspólną organizację konkursów przedmiotowych dla uczniów,
 - g. analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych i opracowywanie programów naprawczych.

§ 24

1. Każdym oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca. Wychowawca klasy powoływany przez dyrektora szkoły, zobowiązany jest do szczególnej opieki nad powierzonym sobie oddziałem. Dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej w sprawie powołania wychowawcy. Wskazane jest aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Dyrektor może zwolnić nauczyciela z obowiązków wychowawczych, zasięgając wcześniej opinii uczniów, rodziców i Rady Pedagogicznej w następujących okolicznościach:
 - a. sytuacji uniemożliwiającej skuteczne oddziaływanie wychowawcy na powierzony mu zespół klasowy,
 - b. na umotywowany wniosek nauczyciela złożony na ręce dyrektora w formie pisemnej,
 - c. na pisemny, umotywowany wniosek tzw. trójki klasowej Rady Rodziców Szkoły, podpisany przez co najmniej 50% rodziców.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowane opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - d. działanie na rzecz pełnej integracji zespołu klasowego,
 - e. mediacje w rozstrzyganiu sporów wewnątrz zespołu klasowego oraz między uczniami klasy a innymi podmiotami.
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - c. wspólnie z uczniami i ich rodzicami ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - d. powiadamia rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej i przewidywanych innych ocenach klasyfikacyjnych zgodnie z zaleceniami obowiązującego WSO,
 - e. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz z pedagogiem szkolnym uzgadniając

- z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- f. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- g. współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają - w oparciu o obowiązujące procedury postępowania - przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej
- h. w sposób zgodny z regulaminem prowadzi dokumentację szkolną.

§ 25

1. Pracę wychowawczą w szkole planuje i koordynuje powołany przez Radę Pedagogiczną Zespół Wychowawczy.
2. Zespół wychowawczy tworzą:
 - dyrektor szkoły
 - pedagog szkolny
 - wszyscy wychowawcy klas
 - opiekunowie świetlicy
 - opiekun Samorządu Uczniowskiego
3. Do zadań zespołu wychowawczego należą:
 - a. ocena sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku ucznia,
 - b. analiza zagrożeń,
 - c. organizacja czasu wolnego,
 - d. planowanie tematyki zajęć wychowawczych z młodzieżą i proponowanie tematyki szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej i specjalnych szkoleń dla rodziców,
 - e. zatwierdzanie rocznego planu imprez o charakterze dydaktyczno-rekreacyjnym (w tym w szczególności wycieczek i biwaków szkolnych),
 - f. postulowanie korekt do wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO), analiza skuteczności tego systemu w części związanej z oceną zachowania uczniów,
 - g. przedstawianie Radzie Pedagogicznej uczniów zasługujących na nagrody lub kary,
 - h. przygotowanie Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki, analiza stopnia ich realizacji, uaktualnianie zadań.
4. Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki-stanowią odrębne dokumenty szkolne

§ 26

1. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji.
2. Regulamin udzielania pomocy stanowi odrębny dokument szkolny.
3. Szkoła udziela pomocy wychowawczej i opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest taka pomoc i wsparcie. Pomocy udzielają nauczyciele uczący, wychowawcy oraz w szczególności pedagog szkolny.
4. Szkoła otacza opieką zarówno uczniów wybitnie uzdolnionych, jak i uczniów mających trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności.

§ 27

1. Szkoła prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
2. Opracowany jest i realizowany konsekwentnie program orientacji prozawodowej, który jest odrębnym dokumentem szkolnym.
3. Koordynatorami działań prozawodowych są: pedagog szkolny i przedstawiciel opiekunów biblioteki szkolnej.
4. Szkoła gwarantuje uczniom udział w targach edukacyjnych na terenie powiatu a także województw: pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.
5. Biblioteka szkolna zapewnia dostęp do informacji na temat kierunków dalszego kształcenia i preferencji pracodawców.

§ 28

1. Do liceum uczęszczają absolwenci gimnazjum.
2. Uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do ukończenia 21 lat.
3. Zasady rekrutacji określają obowiązujące przepisy:
 - Regulamin Przyjmowania Kandydatów opracowany przez Starostwo Powiatowe w Chojnicach – Wydział Edukacji zgodnie z zarządzeniem Pomorskiego Kuratora Oświaty na każdy rok szkolny.
 - kryteria rekrutacji do II LO, które stanowią odrębny dokument szkolny, zatwierdzany corocznie po ustaleniu zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami
4. Podstawowe zasady rekrutacji:
 - a. rekrutacja do szkoły dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powoływaną corocznie przy Starostwie Powiatowym w Chojnicach
 - b. w terminie do 31 maja każdego roku dyrektor szkoły powołuje koordynatora, do współpracy z Komisją Rekrutacyjną

§ 29

1. Uczeń ma prawo do właściwych warunków kształcenia i rozwoju, a w szczególności do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, wszechstronnej aktywności kulturalnej,
 - c. jednokrotnego powtarzania każdej klasy (jeżeli po raz drugi nie otrzyma promocji w tej samej klasie, zostaje skreślony z listy uczniów); w sytuacji, gdy uczeń powtarzający klasę osiągnie wiek 21 lat, o jego prawie do pozostania w szkole decyduje Rada Pedagogiczna
 - d. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - e. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - f. takiej organizacji życia szkolnego, by zachowane zostały proporcje między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania własnych zainteresowań i wypoczynkiem.
2. Uczeń ma prawo do bezpieczeństwa i opieki, a w szczególności do:
 - a. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
 - b. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - d. warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo – zarówno podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, jak i w trakcie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym organizowanych przez szkołę,
 - e. pomocy w przypadku trudności w nauce, pod warunkiem, że trudności te nie wynikają z zaniedbania obowiązków szkolnych,

- f. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- g. tolerancji i poszanowania odmienności.

3. Uczeń ma prawo do świadomego uczestnictwa w procesie dydaktyczno-wychowawczym, a w szczególności do:
 - a. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - b. zapoznawana się z programem nauczania i wymaganiami stawianymi w zakresie poszczególnych przedmiotów,
 - c. pełnej znajomości dokumentów regulujących pracę szkoły (statutu, WSO, PSO, planu wychowawczego itp.)
 - d. wyrażania za pośrednictwem swych przedstawicieli opinii o zasadach regulujących procesy dydaktyczno-wychowawcze w szkole.
4. Uczeń ma prawo do swobodnego rozwijania własnej aktywności, w szczególności do:
 - a. reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - b. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - c. poszerzania horyzontów poznawczych poprzez udział w życiu szkoły i środowiska,
 - d. organizowania i uczestniczenia w imprezach kulturalnych, sportowych i oświatowych,
 - e. udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - f. przebywania w szkole po godzinach lekcyjnych i korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z dyrektorem szkoły.
5. Uczeń ma prawo do właściwej organizacji pracy na lekcjach, co oznacza, że:
 - a. niezapowiedziane sprawdziany, zwane odąd kartkówkami i odpowiedzi ustne mogą dotyczyć wyłącznie 3. ostatnich lekcji (nie dotyczy to tzw. wiadomości podstawowych z każdego przedmiotu),
 - b. sprawdziany pisemne i ustne obejmujące szerszy zakres materiału muszą być zapowiedziane co najmniej 7 dni wcześniej, prace klasowe co najmniej 14 dni wcześniej, a zakres obowiązującego materiału musi być jednoznacznie określony,
 - c. w ciągu 1 dnia może się odbyć 1 sprawdzian lub 1 praca klasowa (nie dotyczy to tzw. „kartkówek” oraz języków obcych), a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 (nie dotyczy międzyklasowych grup języków obcych),
 - d. maksymalny czas oddania ocenionego sprawdzianu to 2 tygodnie, a w przypadku języka polskiego 3 tygodnie. Po upływie tego terminu nie należy uwzględniać ocen niedostatecznych, nie można także ponownie pisać pracy z tego samego materiału;
 - e. warunkiem przeprowadzenia kolejnego sprawdzianu musi być oddanie poprzedniego,

§ 30

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania obowiązującego prawa, zasad współżycia społecznego i postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
 - a. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, od pierwszego do ostatniego dnia zajęć w szkole.
 - b. pełnego wykorzystania czasu przeznaczanego na naukę,
 - c. rzetelnej pracy nad poszerzaniem wiedzy i rozwijaniem umiejętności,
 - d. solidnego przygotowania się do wszystkich zajęć, systematycznego udziału w zajęciach edukacyjnych, właściwego, zgodnego z wymaganiami poszczególnych przedmiotowych systemów oceniania, przygotowania się do nich, aktywnego uczestnictwa w zajęciach i zachowania, które nie utrudnia pracy żadnemu z uczestników procesu dydaktycznego

- e. usprawiedliwiania nieobecności na karcie zwolnień wydanej przez szkołę i według zasad w niej podanych, w ciągu 10 dni od ustania przyczyny nieobecności, wzór karty stanowi element WSO
- f. w przypadku planowych zwolnień z lekcji/np. wizyta u lekarza/-zwolnienia dokonuje się na podstawie wpisu rodziców do karty zwolnień.
- W sytuacjach losowych, nagłych-uczeń zwalnia się u nauczyciela uczącego. Jeżeli zwolnienie wynika z jego złego samopoczucia, nauczyciel uczący dzwoni do rodziców i informuje ich o tym fakcie.
- g. pielęgnowania tradycji szkoły i współtworzenia jej autorytetu,
- h. postępowania zgodnego z dobrem całej szkolnej społeczności, przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- i. okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły, a w szczególności pozdrawiania ich
- j. reagowania na wydawane przez nich polecenia.
- k. dbania o honor własny i innych ludzi,
- l. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- ł. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rady samorządu uczniowskiego,
- m. noszenia identyfikatora podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych.
- n. spędzania przerw na terenie szkoły,
- o. wywiązywania się z określonych odrębnym regulaminem obowiązków dyżurnego w klasie i w szkole,
- p. pełnego podporządkowania się zakazowi palenia papierosów, spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających i tabaki w szkole, jak i poza szkołą,
- r. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, szanowania mienia szkolnego,
- s. ponoszenia odpowiedzialności materialnej w przypadku udowodnionego zniszczenia mienia szkolnego,
- t. ponoszenia odpowiedzialności za przynoszenie biżuterii i innych cennych przedmiotów; szkoła nie odpowiada za ich zaginięcie.
- u. dbania o higienę i schludny wygląd, dostosowania stroju, makijażu i fryzury do sytuacji szkolnej, noszenia ubioru, który nie jest wyzywający i nie obraża niczyich uczuć i przekonań
2. Uczniom zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. walkmanów, iPodów, dyktafonów, aparatów i kamer cyfrowych, odtwarzaczy MP3, dyktafonów, laptopów itp.) podczas lekcji, egzaminów i organizowanych przez szkołę oficjalnych imprez.
- a. odstąpienie od powyższych zasad jest możliwe tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem lub innym, odpowiedzialnym za prowadzenie i nadzorowanie zajęć pracownikiem szkoły
- b. telefony i inne wskazane wyżej urządzenia elektroniczne muszą być podczas lekcji i oficjalnych zajęć wyciszone i schowane a w przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel lub inny uprawniony pracownik szkoły ma prawo skonfiskować urządzenie i przekazać je dyrektorowi szkoły
- c. skonfiskowane urządzenie oddane zostanie rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia w terminie ustalonym z dyrektorem II LO.
3. Uczniom zabrania się promowania i sprzedaży napojów alkoholowych i tytoniu.

§ 31

1. Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary zgodne z ustaleniami statutu szkoły.
2. Fakt przyznania nagrody lub wymierzenia kary powinien być uwidoczniony w dokumentacji szkolnej (przede wszystkim w dzienniku klasowym i arkuszach ocen. a w przypadku znaczących osiągnięć lub groźniejszych przewinień także w protokolarzu Rady Pedagogicznej)

§ 32

1. Nagroda może być przyznana za:
 - wybitne osiągnięcia w szkole i poza nią (zarówno w sferze naukowej, jak i artystycznej, sportowej lub innej)
 - wzorową postawę, udokumentowane działania na rzecz ludzi lub instytucji użyteczności publicznej,
 - wysoką kulturę,
 - dzielność i odwagę,
 - nienaganny stosunek do obowiązków szkolnych, w tym także wzorową frekwencję.
2. W szkole obowiązuje następujący system nagród i wyróżnień:
 - a. pochwała nauczyciela lub wychowawcy,
 - b. pochwała dyrektora na forum klasy,
 - c. pochwała dyrektora na forum szkoły,
 - d.. list pochwalny do rodziców,
 - e. dyplom uznania,
 - f. nagrody rzeczowe lub dofinansowanie wycieczki.
3. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć wychowawca klasy lub dowolny organ szkoły albo przedstawiciel społeczności lokalnej lub władz oświatowych.
4. Nagrodzona może być także grupa uczniów lub cała klasa.
5. O wszystkich nagrodach wychowawca ma obowiązek informować rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 33

1. Kary udzielane są za:
 - a. łamanie prawa – w tym przede wszystkim za
 - handel środkami odurzającymi,
 - .naruszanie nietykalności osobistej,
 - szantaż, wymuszanie,
 - niszczenie mienia,
 - .zachowania brutalne i wulgarne,
 - kradzieże, włamania
 - b. nieprzestrzeganie statutu szkoły i innych regulaminów wewnętrznych – a szczególnie:
 - niedopełnienie warunków wstępnych w przypadku warunkowego przyjęcia do szkoły,
 - lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - nieusprawiedliwiona nieobecność oraz częste spóźnienia bez usprawiedliwienia,
 - palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających,
 - niewłaściwy stosunek do członków szkolnej społeczności,
 - okłamywanie wychowawcy, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 34

1. W szkole obowiązuje następujący system kar:
 - a. pisemna uwaga w dzienniku obserwacji zachowania uczniów.
 - b. ustne upomnienie i nagana wychowawcy klasy,
 - c. pisemne upomnienie i nagana wychowawcy klasy – wpisana do dziennika obserwacji zachowania uczniów,
 - d. odebranie prawa do reprezentowania szkoły,
 - e. odebranie prawa do uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych oraz imprezach kulturalnych i sportowych,
 - f. ustna nagana dyrektora,
 - g. pisemna nagana dyrektora – dołączona do dziennika obserwacji zachowania uczniów.
 - h. w zawieszeniu w prawach i czynnościach ucznia (może ono nastąpić w przypadku ciągłej,

- długotrwałej nieobecności-do czasu wyjaśnienia jej przyczyny, w przypadku wejścia w konflikt z prawem-do czasu uzyskania wyroku sądowego),
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić, gdy uczeń rażąco naruszy obowiązujące normy postępowania, np. udowodni mu się bicie, wymuszanie, szantaż, rozpowszechnianie narkotyków, handel narkotykami albo uczeń zostanie skazany prawomocnym wyrokiem sądu. Skreślenie z listy uczniów następuje na mocy uchwały rady pedagogicznej.
 3. Od kar wymienionych w punkcie 1c,d,e,g,h,2,-przysługuje prawo do odwołania się do Kuratorium Oświaty w Gdańsku terminie 14 dni od wymierzenia kary
 4. O wszystkich karach wychowawca ma obowiązek informować rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 35

1. Rodzice współpracują ze wszystkimi organami szkoły w sprawach kształcenia i wychowania ich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a. znajomości planów dydaktycznych i wychowawczych szkoły,
 - b. znajomości statutu, WSO, PSO, wymagań edukacyjnych i innych dokumentów regulujących pracę szkoły,
 - c. pełnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu, przyczynach ewentualnych trudności w nauce lub funkcjonowaniu w szkolnej społeczności,
 - d. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - e. informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (w szczególności o grożących dziecku ocenach niedostatecznych) w terminie określonym w WSO,
 - f. wyrażania opinii o pracy szkoły,
3. Rodzice mają obowiązek:
 - a. kontrolowania postępów dziecka,
 - b. dbania o regularny udział dziecka w zajęciach szkolnych,
 - c. uczestniczenia w organizowanych przez szkołę spotkaniach rodziców z wychowawcą i nauczycielami dziecka,
 - d. utrzymywania stałego kontaktu z wychowawcą dziecka, przekazywania mu istotnych informacji na temat zdrowia dziecka, warunków życia i ewentualnych problemów rodzinnych,
 - e. zwalniania dziecka z zajęć tylko z ważnych powodów i w formie obowiązującej w szkole,

§ 36

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posługuje się sztandarem zgodnie z przyjętymi normami i według procedur opisanych w regulaminie., stanowiącym odrębny dokument szkolny
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła wydaje świadectwa, legitymacje i zaświadczenia zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Z postanowieniami statutu zapoznani zostają pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie.
2. Postanowienia niniejszego statutu mogą być zmieniane lub uzupełniane uchwałą Rady Pedagogicznej – z inicjatywy każdego z organów szkoły lub w związku ze zmianą przepisów prawa.
3. Wnioski dotyczące zmian w statucie należy składać pisemnie na ręce dyrektora szkoły, który ma obowiązek przedstawić je do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

4. Zmiany w statucie muszą uzyskać akceptację Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz zostać przyjęte bezwzględną większością głosów członków Rady Pedagogicznej.
5. Zmiany w statucie wprowadzać można dla usprawnienia pracy szkoły oraz w związku z zaleceniami Ministra Edukacji Narodowej.
6. Postanowienia statutu nie mogą działać wbrew interesom żadnego z organów szkoły.
7. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
8. Jednolity tekst statutu przygotowuje dyrektor po każdej zmianie zatwierdzonej przez właściwe organy.

Dyrektor Szkoły

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO STATUTU:

1. Wewnątrzszkolny system oceniania.